



**PRISE DE NOTES**  
**Conseil d'établissement**  
**Le mercredi 12 novembre 2025 à 18h30**  
**Salon du personnel**

**Personnes présentes**

|                       |                        |                                                |                                               |
|-----------------------|------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Eric Capuano          | Parent                 | Présent(e) <input checked="" type="checkbox"/> | Absent(e) <input type="checkbox"/>            |
| Mathieu Poliquin      | Parent                 | Présent(e) <input checked="" type="checkbox"/> | Absent(e) <input type="checkbox"/>            |
| Jérôme Lebel          | Parent                 | Présent(e) <input checked="" type="checkbox"/> | Absent(e) <input type="checkbox"/>            |
| Marilou Séguin        | Parent                 | Présent(e) <input type="checkbox"/>            | Absent(e) <input checked="" type="checkbox"/> |
| Amélie Verville       | Parent                 | Présent(e) <input checked="" type="checkbox"/> | Absent(e) <input type="checkbox"/>            |
| Andrée-Anne Bouchard  | Enseignante            | Présent(e) <input checked="" type="checkbox"/> | Absent(e) <input type="checkbox"/>            |
| Audrey-Anne Parenteau | Enseignante            | Présent(e) <input checked="" type="checkbox"/> | Absent(e) <input type="checkbox"/>            |
| Isabelle Chamberland  | Enseignante            | Présent(e) <input checked="" type="checkbox"/> | Absent(e) <input type="checkbox"/>            |
| Geneviève Parenteau   | Enseignante            | Présent(e) <input checked="" type="checkbox"/> | Absent(e) <input type="checkbox"/>            |
| Valérie Charron       | Technicienne SDG       | Présent(e) <input type="checkbox"/>            | Absent(e) <input checked="" type="checkbox"/> |
| Caroline Lussier      | Directrice             | Présent(e) <input checked="" type="checkbox"/> | Absent(e) <input type="checkbox"/>            |
| Nicolas Bourdeau      | Directeur adjoint      | Présent(e) <input checked="" type="checkbox"/> | Absent(e) <input type="checkbox"/>            |
| Adriana Maraes Affini | Parent – Substitut     | Présent(e) <input checked="" type="checkbox"/> | Absent(e) <input type="checkbox"/>            |
| Vacant                | Parent – Substitut     | Présent(e) <input type="checkbox"/>            | Absent(e) <input type="checkbox"/>            |
| Vacant                | Enseignant – Substitut | Présent(e) <input type="checkbox"/>            | Absent(e) <input type="checkbox"/>            |
| Nancy Barriault       | Invitée                | Présent(e) <input checked="" type="checkbox"/> | Absent(e) <input type="checkbox"/>            |
|                       | Invité                 | Présent(e) <input type="checkbox"/>            | Absent(e) <input type="checkbox"/>            |

**ORDRE DU JOUR**

1. **Ouverture de l'assemblée;**  
Eric Capuano, président, constate le quorum et ouvre la séance à 18h34.
2. **Adoption de l'ordre du jour;**  
L'ordre du jour proposé convenant à tous, celui-ci est adopté à l'unanimité tel que présenté, à l'exception du point 6.6 qui sera ajourné.  
**CÉ.25-26-11**
3. **Adoption du procès-verbal de la séance du 7 octobre 2025;**  
Le procès-verbal du 7 octobre 2025 est adopté à l'unanimité tel que présenté.  
**CÉ.25-26-12**
4. **Parole au public;**  
S.O.

**5. Correspondance;  
S.O.**

**6. Discussion et décision;**

**6.1. Normes et modalités d'évaluation des apprentissages**

Mme Lussier présente globalement les normes et modalités.

Elles sont semblables à celles présentées l'an dernier.

Une explication quant aux pourcentages attribués aux différentes étapes ainsi qu'aux choix des compétences évaluées est donnée.

**CÉ.25-26-13**

Tous adoptent les normes et modalités à l'unanimité.

**6.2. Contenus en orientation scolaire et professionnelle (COSP)**

**CÉ.25-26-14**

Le contenu est présenté globalement et est adopté à l'unanimité.

**6.3. Les compétences personnelles et sociales (CPS)**

Il s'agit d'un nouveau contenu à présenter obligatoirement. Il serait pertinent d'envoyer un courriel aux parents afin de les informer des contenus du programme hors piste.

**CÉ.25-26-15**

Le programme est adopté à l'unanimité.

**6.4. Évaluation du Projet éducatif**

On évalue présentement les résultats de l'année scolaire 2024-2025.

Présentation de certains moyens mis en place : Comité pédagogique, dépistage en fluidité, COP, entretiens de lecture, planification annuelle en lecture, code de correction évolutif, stratégies d'écriture, tâches découpées et causeries mathématiques.

Présentation des situations actuelles par rapport aux cibles et aux situations initiales : On constate une stabilité ou une amélioration.

**CÉ.25-26-16**

Le CÉ procède à l'évaluation du projet éducatif de façon unanime.

**6.5. Remboursement du prêt à l'école Madeleine-Brousseau (MAO)**

La direction confirme que le prêt sera remboursé prochainement.

**6.6. Règles de fonctionnement du Service de garde**

Il a été convenu d'ajourner ce point au moment de l'adoption de l'ordre du jour.

**6.7. Suivi sur l'offre de conférence aux parents**

En attente d'une réponse de Stéphane Paradis.

**6.8. Choix d'un fournisseur pour la photo scolaire 2026-2027**

La compagnie photo repensée a été appréciée par les enseignants et les parents. Il est proposé de conserver ce fournisseur pour l'an prochain et demandé à M. Bourdeau de procéder à la réservation d'une date pour l'année 2026-2027.

**CÉ.25-26-17**

La proposition est adoptée à l'unanimité.

**6.9. Reddition de compte sur l'utilisation du reliquat**

Le compte n'a pas été utilisé.

**7. Information;**

**7.1. Parole au président**

Rien à mentionner

**7.2. Parole au représentant du Comité de parents;**

Monsieur Capuano présente les informations de la rencontre du comité de parents.

Consultation sur le calendrier scolaire 2026-2027.

Les dates sur la semaine de la persévérance n'ont pas été présentées.

Consultation sur le déploiement des offres de services EHDAA

**7.3. Parole aux enseignantes;**

Les enseignantes mentionnent les activités vécues pour l'halloween, la préparation des rencontres de parents et d'une sortie à la montagne pour les élèves du 6<sup>e</sup> année.

**7.4. Parole à la représentante du service de garde;**

Madame Barriault explique qu'elle est seule à gérer le service de garde pour le moment. Elle mentionne aussi une grande pénurie au niveau des éducatrices. Il y aura une augmentation de 5 sous pour le service des dineurs. Il y aura aussi une augmentation de 20 sous pour le service de garde. Il y a également des changements de quelques sous pour d'autres services.

**7.5. Parole à la direction**

Mme Lussier et M. Bourdeau mentionnent que nous avons connu une belle première étape.

**8. Affaires diverses**

**8.1. Désignation du rôle de secrétaire pour la séance du 22 janvier 2026**

**CÉ.25-26-18**

Il est établi que Geneviève Parenteau sera secrétaire.

**9. Levée de l'assemblée**

L'ordre du jour ayant été épuisé, l'assemblée est levée.

Il est 20h23

---

Caroline Lussier  
Directrice



---

Eric Capuano  
Président du Conseil d'établissement