

**PRISE DE NOTES**  
**Conseil d'établissement**  
**Le mardi 25 mars 2025 à 18h30**  
**Salon du personnel**

---

**Personnes présentes**

Eric Capuano	Parent	Présent(e) <input checked="" type="checkbox"/>	Absent(e) <input type="checkbox"/>
Cynthia Gagnon	Parent	Présent(e) <input checked="" type="checkbox"/>	Absent(e) <input type="checkbox"/>
Jérôme Lebel	Parent	Présent(e) <input type="checkbox"/>	Absent(e) <input checked="" type="checkbox"/>
Marilou Séguin	Parent	Présent(e) <input type="checkbox"/>	Absent(e) <input checked="" type="checkbox"/>
Andrée-Anne Bouchard	Enseignante	Présent(e) <input type="checkbox"/>	Absent(e) <input checked="" type="checkbox"/>
Audrey-Anne Parenteau	Enseignante	Présent(e) <input checked="" type="checkbox"/>	Absent(e) <input type="checkbox"/>
Isabelle Chamberland	Enseignante	Présent(e) <input checked="" type="checkbox"/>	Absent(e) <input type="checkbox"/>
Valérie Gingras	Technicienne SDG	Présent(e) <input checked="" type="checkbox"/>	Absent(e) <input type="checkbox"/>
Caroline Lussier	Directrice	Présent(e) <input checked="" type="checkbox"/>	Absent(e) <input type="checkbox"/>
Nicolas Bourdeau	Directeur adjoint	Présent(e) <input checked="" type="checkbox"/>	Absent(e) <input type="checkbox"/>
Adriana Maraes Affini	Parent – Substitut	Présent(e) <input checked="" type="checkbox"/>	Absent(e) <input type="checkbox"/>
Amélie Verville	Parent – Substitut	Présent(e) <input type="checkbox"/>	Absent(e) <input checked="" type="checkbox"/>
<i>Vacant</i>	Enseignant – Substitut	Présent(e) <input type="checkbox"/>	Absent(e) <input type="checkbox"/>
	Invité	Présent(e) <input type="checkbox"/>	Absent(e) <input type="checkbox"/>
	Invité	Présent(e) <input type="checkbox"/>	Absent(e) <input type="checkbox"/>

**ORDRE DU JOUR**

**CÉ.24-25-22**

- 1. Ouverture de l'assemblée;**  
Monsieur Capuano, président, constate le quorum et ouvre la séance à 18h30.

**CÉ.24-25-22**

- 2. Adoption de l'ordre du jour;**  
L'ordre du jour proposé est adopté avec l'ajout du point suivant demandé par Madame Lussier :  
6.8 Prêt à l'école Madeleine-Brousseau

**CÉ.24-25-23**

- 3. Adoption du procès-verbal de la séance du 19 février 2025;**  
Le procès-verbal du 19 février 2025 est adopté à l'unanimité tel que présenté.

- 4. Parole au public;**  
S.O.

**5. Correspondance;**  
S.O.

**6. Discussion et décision;**

**6.1. Adoption des Règles de fonctionnement du service de garde**

Madame Gingras nous présente le document Règles de fonctionnement du service de garde pour l'année scolaire 2025-2026 pour adoption. Celle-ci attire notre attention vers les items modifiés.

**CÉ.24-25-24**

Le document Règles de fonctionnement du service de garde est adopté à l'unanimité.

**6.2. Versement d'intérêts sur le Fonds à destination spéciale**

Madame Lussier nous informe que le fonds à destination spéciale a généré des intérêts pour un montant d'environ 1700\$ et nous demande d'accuser réception de cette somme pour dépôt au fonds. Le montant exacte sera donné en suivi à la prochaine séance.

**CÉ.24-25-25**

Les membres du Conseil d'établissement accusent réception de cette somme en intérêts à l'unanimité.

**6.3. Consultation des élèves**

Madame Chamberland propose un thème pour la consultation des élèves de cette année. Il s'agit des activités thématiques organisées tout au long d'une année scolaire.

**CÉ.24-25-26**

Les membres du Conseil d'établissement acceptent à l'unanimité cette proposition.

Les élèves seront donc sondés sur leurs préférences et leur appréciation en lien avec chacune des grandes activités : fêtes, Noël, activités rassembleuses, kermesse, thème de la rentrée, fin d'année, Halloween et autres. Il est prévu de tenir cette consultation au début de mois de mai.

**6.4. Choix d'un service de traiteur pour 2025-2026**

Il semble que l'entente avec Innovanté contractée l'année dernière était d'une durée de 2 ans. Comme les membres

du CÉ étaient surpris de ce constat, il a été demandé que le contrat soit vérifié. Un suivi sera fait lors de la prochaine séance. Cependant, on nous confirme que l'exercice de soumissions ayant tout de même été fait, ce fournisseur demeure le plus bas prix.

**6.5. Reddition de comptes sur l'utilisation du reliquat**

Tel que convenu précédemment, une reddition de comptes doit être faite à chaque séance du Conseil d'établissement concernant l'utilisation du reliquat. Celle-ci nous a donc été faite, présentant l'utilisation des sommes suivantes :

- Montant de 514,50\$ pour l'achat de vêtements, le paiement de frais scolaire ou de sorties (9 élèves);
- Montant de 2484,39\$ pour le paiement de frais de service de garde (7 élèves).

Le solde maintenant disponible est de 7871,11\$.

**6.6. Participation à la semaine de l'engagement parental FCPQ**

Il a été demandé au personnel de l'école de soumettre les candidatures de parents bénévoles bien impliqués dans l'école. Madame Parenteau mentionne qu'elle consultera les enseignantes de 2<sup>ième</sup> en lien avec la bibliothèque.

Un suivi sera fait lors de la prochaine séance.

**6.7. Sommes allouées aux mesures dédiées et protégées**

Ce point est reporté à une séance future, puisque l'information n'a pas encore été reçue par la direction.

**6.8. Prêt à l'école Madeleine-Brousseau**

Madame Lussier demande l'accord du Conseil d'établissement afin de prêter un montant de 2000\$ en provenance du budget dédié au MAO. Ce montant nous sera remboursé sur le budget de l'année 2025-2026.

**CÉ.24-25-28**

La demande de la direction est acceptée à l'unanimité.

**7. Information;**

**7.1. Parole au président**

Monsieur Capuano rappelle l'importance, pour les nouveaux membres, de terminer la formation obligatoire.

**7.2. Parole au représentant du Comité de parents;**

Monsieur Capuano fait un résumé des derniers dossiers discutés au Comité de parents. Il mentionne, entre autre, les élections à venir au CA du CSSP pour le comblement de 2 mandants comme membres parents, de même que le

fait qu'une délégation de 7 parents assistera à l'événement annuel de la FCPQ le 31 mai prochain.

**7.3. Parole aux enseignantes;**

Madame Chamberland souligne que fort bouchon a été apprécié. Un peu moins chez les grands à cause de l'habillement. Des rencontres de parents pour la fin d'étape pour certains élèves. C'est le sprint vers la fin de l'année qui s'amorce. Aussi, l'activité pyjama Enfants Soleil a été un franc succès.

**7.4. Parole à la représentante du service de garde;**

Madame Gingras nous fait mention, entre autres, de la semaine des services de garde qui se tiendra du 12 au 16 mai. Le thème cette année : des étoiles plein les yeux. La programmation est à venir.

Beaucoup de travail fait sur le soutien aux planifications. Elle mentionne également le bienfait des aides à la classe.

**7.5. Parole à la direction**

Madame Lussier nous mentionne que la première rencontre de secteur pour l'organisation scolaire a eu lieu. Actuellement, il y aurait 25 groupes réguliers et 2 groupes en adaptation scolaire pour l'an prochain. Cela représente un groupe de moins que cette année.

**8. Affaires diverses**

**8.1. Désignation du rôle de secrétaire pour la séance du 15 mai 2025**

Il est établi que Madame Gingras agira à titre de secrétaire d'assemblée pour la prochaine séance

**9. Levée de l'assemblée**

L'ordre du jour ayant été épuisé, l'assemblée est levée.

Il est 20h04.

---

Caroline Lussier  
Directrice

---



Eric Capuano  
Président du Conseil d'établissement