



PRISE DE NOTES
Conseil d'établissement
Le mercredi 19 février 2025 à 18h30
Salon du personnel

Personnes présentes

Eric Capuano	Parent	Présent(e) <input checked="" type="checkbox"/>	Absent(e) <input type="checkbox"/>
Cynthia Gagnon	Parent	Présent(e) <input checked="" type="checkbox"/>	Absent(e) <input type="checkbox"/>
Jérôme Lebel	Parent	Présent(e) <input checked="" type="checkbox"/>	Absent(e) <input type="checkbox"/>
Marilou Séguin	Parent	Présent(e) <input checked="" type="checkbox"/>	Absent(e) <input type="checkbox"/>
Andrée-Anne Bouchard	Enseignante	Présent(e) <input checked="" type="checkbox"/>	Absent(e) <input type="checkbox"/>
Audrey-Anne Parenteau	Enseignante	Présent(e) <input checked="" type="checkbox"/>	Absent(e) <input type="checkbox"/>
Isabelle Chamberland	Enseignante	Présent(e) <input checked="" type="checkbox"/>	Absent(e) <input type="checkbox"/>
Valérie Gingras	Technicienne SDG	Présent(e) <input checked="" type="checkbox"/>	Absent(e) <input type="checkbox"/>
Caroline Lussier	Directrice	Présent(e) <input checked="" type="checkbox"/>	Absent(e) <input type="checkbox"/>
Nicolas Bourdeau	Directeur adjoint	Présent(e) <input checked="" type="checkbox"/>	Absent(e) <input type="checkbox"/>
Adriana Maraes Affini	Parent – Substitut	Présent(e) <input type="checkbox"/>	Absent(e) <input checked="" type="checkbox"/>
Amélie Verville	Parent – Substitut	Présent(e) <input type="checkbox"/>	Absent(e) <input checked="" type="checkbox"/>
Vacant	Enseignant – Substitut	Présent(e) <input type="checkbox"/>	Absent(e) <input type="checkbox"/>
	Invité	Présent(e) <input type="checkbox"/>	Absent(e) <input type="checkbox"/>
	Invité	Présent(e) <input type="checkbox"/>	Absent(e) <input type="checkbox"/>

ORDRE DU JOUR

1. **Ouverture de l'assemblée;**
 Éric Capuano, président, constate le quorum et ouvre la séance à 18h35.

2. **Adoption de l'ordre du jour;**
 L'ordre du jour proposé convenant à tous, celui-ci est adopté à l'unanimité après la demande suivante.
CÉ.24-25-16
 Changement apporté : Ajournement du point 6.1 (traiteur)

3. **Adoption du procès-verbal de la séance du 5 décembre 2024;**
CÉ.24-25-17
 Le procès-verbal du 5 décembre 2024 est adopté à l'unanimité tel que présenté.

4. **Parole au public;**
 S.O.

CÉ.24-25-18

5. Correspondance;

Courriel reçu de la ville de Chambly concernant un don de 500 \$ dans le cadre de la persévérance scolaire. Mme Lussier se renseignera sur la destination du don.

6. Discussion et décision;

6.1. Choix d'un service de traiteur pour 2025-2026

Ajourné. Nous en reparlerons en mars.

6.2. Approbation de la grille-matière pour 2025-2026

La grille-matière est approuvée à l'unanimité. Les membres émettent une préoccupation concernant le temps réservé à l'éducation physique.

6.3. Consultation des élèves

Les élèves de 4-5-6 seront sondés sur le sentiment de sécurité à l'école du 31 mars au 11 avril. Il est donc demandé d'éviter cette période pour la consultation tenue par le CÉ.

Les membres doivent réfléchir à un sujet pertinent sur lequel portera la consultation les élèves d'ici le prochain conseil.

6.4. Effort budgétaire

L'effort budgétaire de l'école représente 27 000 \$.

- 1) Sorties culturelles 1500 \$
- 2) Pédago-numérique 6500 \$
- 3) Aide alimentaire 8000 \$
- 4) Perfectionnement cadre 2400 \$
- 5) École accessible et inspirante 4200 \$
- 6) Plan de rattrapage 4400 \$

6.5. Offre d'activités parascolaires

Sports : Basket, mini-volley, futsal

Arts : Chorale, espagnol

La disponibilité des locaux fait en sorte que l'offre est limitée.

Il y a un intérêt pour varier l'offre des activités.

Pour l'an prochain, les offres de compagnies privées seront examinées.

6.6. Proposition des sorties du SDG pour 2025-2026

- 1) Potager Montrouge 19 septembre
- 2) Activité sur les espions à l'école 20 novembre
- 3) Glissades sur neige parc Michel Chartrand 26 janvier
- 4) Zukari 12 février
- 5) Piscine municipale 5 juin

6.7. Reddition de comptes sur l'utilisation du reliquat

Tel que convenu, la reddition de comptes a été faite. Un tableau sera produit pour le suivi des dépenses dès la séance de mars.

6.8. Semaine de l'engagement parental

Semaine du 1^{er} juin. Inciter l'engagement parental auprès des écoles. Le CÉ doit décider comment honorer l'implication d'un parent ou d'un groupe de parents.
Les profs seront sondés en CEE.

La proposition faite que l'école Ste-Marie s'engage à participer aux événement de la semaine de l'engagement parental de la FCPQ est adoptée à l'unanimité.

CÉ.24-25-19

6.9. Participation des élèves à une campagne de financement au profit d'Enfant Soleil le 20 février

Tel que convenu par courriel, le CE approuve la participation de l'école à cette campagne.

CÉ.24-25-20

7. Information;

7.1. Parole au président

S.O

7.2. Parole au représentant du Comité de parents;

Monsieur Capuano fait mention du déclenchement des élections de certains postes au CA du CSSP pour les parents.

7.3. Parole aux enseignantes;

Les enseignantes mentionnent un taux d'absentéisme important. Il y aura prochainement une activité rassembleuse et une activité plus spécifique pour des élèves méritants.

7.4. Parole à la représentante du service de garde;
Madame Gingras. * Absente

7.5. Parole à la direction

Madame Lussier mentionne également un taux d'absentéisme important.

Monsieur Bourdeau indique qu'il y aura un module (parcours) dans la cour à l'automne. Des travaux auront probablement lieu cet été. Le deuxième étage sera peut-être tempéré.

8. Affaires diverses

8.1. Désignation du rôle de secrétaire pour la séance du 25 mars 2025

Il est convenu que Cynthia Gagnon agira à titre de secrétaire pour cette séance.

8.2. Élaboration des critères de sélection d'une direction d'établissement (huis clos)

Conformément à la loi, les membres du Conseil ont procédé à l'élaboration des critères de sélection d'une direction d'établissement et le document final sera envoyé directement au CSS.

CÉ.24-25-21

9. Levée de l'assemblée

L'ordre du jour ayant été épuisé, l'assemblée est levée.

Il est 20h16.

Caroline Lussier
Directrice

Eric Capuano
Président du Conseil d'établissement