**PRISE DE NOTES**

**Conseil d'établissement**

**Le jeudi 10 octobre 2024 à 18h30**

**Salon du personnel**

---

**Personnes présentes**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Eric Capuano | Parent | Présent(e) ☒ | Absent(e) ☐ |
| Cynthia Gagnon | Parent | Présent(e) ☒ | Absent(e) ☐ |
| Jérôme Lebel | Parent | Présent(e) ☒ | Absent(e) ☐ |
| Marilou Séguin | Parent | Présent(e) ☒ | Absent(e) ☐ |
| Andrée-Anne Bouchard | Enseignante | Présent(e) ☒ | Absent(e) ☐ |
| Audrey-Anne Parenteau | Enseignante | Présent(e) ☒ | Absent(e) ☐ |
| Isabelle Chamberland | Enseignante | Présent(e) ☒ | Absent(e) ☐ |
| Valérie Gingras | Technicienne SDG | Présent(e) ☒ | Absent(e) ☐ |
| Caroline Lussier | Directrice | Présent(e) ☒ | Absent(e) ☐ |
| Nicolas Bourdeau | Directeur adjoint | Présent(e) ☒ | Absent(e) ☐ |
| Adriana Maraes Affini | Parent – Substitut | Présent(e) ☐ | Absent(e) ☒ |
| Amélie Verville | Parent – Substitut | Présent(e) ☐ | Absent(e) ☒ |
| *Vacant* | Enseignant – Substitut | Présent(e) ☐ | Absent(e) ☐ |
| | Invité | Présent(e) ☐ | Absent(e) ☐ |
| | Invité | Présent(e) ☐ | Absent(e) ☐ |

## ORDRE DU JOUR

**1. Ouverture de l'assemblée;**

Eric Capuano, président, constate le quorum et ouvre la séance à 18h30.

**2. Proposition de fonctionnement pour le secrétariat des rencontres**

Monsieur Capuano explique le mode de fonctionnement pour le secrétariat. Il est entendu que, à chaque séance, le comité déterminera qui assurera ce rôle pour la séance suivante.

Andrée-Anne Bouchard sera la secrétaire lors de la séance du 10 octobre.

**3. Adoption de l'ordre du jour;**

**CÉ.24-25-01** L'ordre du jour proposé convenant à tous, celui-ci est adopté à l'unanimité avec l'ajout d'un point.

**4. Adoption du procès-verbal de la séance du 12 juin 2024;**

**CÉ.24-25-02** Le procès-verbal du 12 juin 2024 est adopté à l'unanimité tel que présenté.

**5. Parole au public;**

S.O.

**6. Correspondance;**

S.O.

**7. Discussion et décision;**

**7.1. Adoption des Règles de régie interne**

Monsieur Capuano fait la présentation de certains points du document des Règles de Régie interne aux membres en attirant leur attention sur certains points qui ont été mis à jour.

**CÉ.24-25-03** Le document est adopté à l'unanimité tel que présenté.

**7.2. Élection de la présidence**

**CÉ.24-25-04** M. Lebel propose M. Capuano. Il est élu par acclamation au poste de président.

**7.3. Élection de la vice-présidence**

**CÉ.24-25-05** M. Capuano propose Cynthia Gagnon. Elle est élue par acclamation au poste de vice-présidente.

**7.4. Adoption du calendrier des rencontres**

**CÉ.24-25-06** Le calendrier des rencontres proposé convenant à tous, celui-ci est adopté unanimement

Jeudi, 10 octobre 2024
Jeudi, 5 décembre 2024
Mercredi, 19 février 2025
Mardi, 25 mars 2025
Jeudi, 15 mai 2025
Jeudi, 12 juin 2025

**7.5. Rappel pouvoirs et fonctions du CÉ**

Monsieur Capuano fait un retour sur les pouvoirs et fonctions d'un Conseil d'établissement afin d'assurer une bonne compréhension du rôle que doit jouer chacun des membres.

Il revient sur la définition des termes adoption et approbation afin que tous les membres saisissent bien ces termes.

**7.6. Budget de fonctionnement du CÉ**

Le montant exact n'est pas connu présentement. Mme Lussier nous en informera au prochain conseil.

**7.7. Sorties et activités éducatives**

Madame Lussier nous présente le document des activités éducatives.

De plus, celles-ci demeurent dans la balise de 100$ fixée par le CÉ l'année dernière sauf les enseignants de 6e année qui demandent une dérogation de 9,47$.

**CÉ.24-25-07** Le conseil de d'établissement approuve la dérogation 9,47$.

**CÉ.24-25-08** Le conseil d'établissement approuve les activités prévues.

**7.8. Demande de dérogation à la Politique alimentaire**

Madame Lussier demande l'approbation au Conseil d'établissement afin de pouvoir déroger à la politique alimentaire lors d'occasions spéciales.

**CÉ.24-25-09** Le Conseil d'établissement accepte unanimement cette demande.

**7.9. Offre de conférence aux parents**

L'école a un budget afin d'offrir une conférence aux parents. M. Capuano nous demande de penser à des idées de thématiques. Il peut être possible de se jumeler avec d'autres écoles. Nous en reparlerons lors de la séance de décembre.

M. Capuano enverra une liste de conférences qu'il a reçue l'an dernier.

**7.10. Demande de fonds en provenance du fonds à destination spéciale**

Mme Lussier a octroyé 150 $ par classe (autour de 3500$) pour l'achat de livres de classe et de jeux de société.

**CÉ.24-25-10** Le Conseil d'établissement approuve unanimement cette dépense.

### 7.11 Photo scolaire

M. Bourdeau demande un suivi concernant les dernières photos scolaires avec la *compagnie Photobanque*. Les parents semblent avoir appréciés la qualité.
Un membre propose la compagnie *la photo repensée*. Monsieur Bourdeau s'informera si cette compagnie a des disponibilités pour l'année scolaire 2025-2026. Si c'est le cas, il pourrait réserver pour l'an prochain.

**CÉ.24-25-11** Le conseil approuve la démarche.

## 8. Information;

### 8.1. Parole au président

#### 8.1.1. Formation obligatoire pour les membres

M. Capuano rappelle aux nouveaux membres qu'ils doivent suivre la formation obligatoire en ligne d'ici la fin de l'année.

### 8.2. Parole au représentant du Comité de parents;

Monsieur Capuano nous informe que le comité de parents a tenu sa première rencontre jeudi le 3 octobre dernier.
La première séance régulière aura lieu le 24 octobre 2024.

### 8.3. Parole aux enseignantes;

Les enseignants font part des projets qui sont commencés depuis le début de l'année.

### 8.4. Parole à la représentante du service de garde;

S.O

### 8.5. Parole à la direction

Madame Lussier informe les membres d'une consultation publique qui aura lieu le 13 novembre à l'école Sainte-Marie pour le futur du parc devant l'école.

#### 8.5.1. Dénonciation de conflit d'intérêt

Madame Lussier enverra le document pour la dénonciation de conflit d'intérêt par courriel pour les parents et via le pigeonnier pour les enseignants.

**9. Affaires diverses**

**9.1 Désignation du rôle de secrétaire pour la séance du 5 décembre 2024**
Isabelle Chamberland sera la secrétaire.

**10. Levée de l'assemblée**
L'ordre du jour ayant été épuisé, l'assemblée est levée.

Il est 19h54.

| | |
|---|---|
| Caroline Lussier<br>Directrice | Eric Capuano<br>Président du Conseil d'établissement |