



**PRISE DE NOTES**  
**Conseil d'établissement**  
**Le jeudi 5 décembre 2024 à 18h30**  
**Salon du personnel**

**Personnes présentes**

Eric Capuano	Parent	Présent(e) <input checked="" type="checkbox"/>	Absent(e) <input type="checkbox"/>
Cynthia Gagnon	Parent	Présent(e) <input checked="" type="checkbox"/>	Absent(e) <input type="checkbox"/>
Jérôme Lebel	Parent	Présent(e) <input checked="" type="checkbox"/>	Absent(e) <input type="checkbox"/>
Marilou Séguin	Parent	Présent(e) <input checked="" type="checkbox"/>	Absent(e) <input type="checkbox"/>
Andrée-Anne Bouchard	Enseignante	Présent(e) <input checked="" type="checkbox"/>	Absent(e) <input type="checkbox"/>
Audrey-Anne Parenteau	Enseignante	Présent(e) <input checked="" type="checkbox"/>	Absent(e) <input type="checkbox"/>
Isabelle Chamberland	Enseignante	Présent(e) <input checked="" type="checkbox"/>	Absent(e) <input type="checkbox"/>
Valérie Gingras	Technicienne SDG	Présent(e) <input checked="" type="checkbox"/>	Absent(e) <input type="checkbox"/>
Caroline Lussier	Directrice	Présent(e) <input checked="" type="checkbox"/>	Absent(e) <input type="checkbox"/>
Nicolas Bourdeau	Directeur adjoint	Présent(e) <input checked="" type="checkbox"/>	Absent(e) <input type="checkbox"/>
Adriana Maraes Affini	Parent – Substitut	Présent(e) <input type="checkbox"/>	Absent(e) <input checked="" type="checkbox"/>
Amélie Verville	Parent – Substitut	Présent(e) <input type="checkbox"/>	Absent(e) <input checked="" type="checkbox"/>
Vacant	Enseignant – Substitut	Présent(e) <input type="checkbox"/>	Absent(e) <input type="checkbox"/>
	Invité	Présent(e) <input type="checkbox"/>	Absent(e) <input type="checkbox"/>
	Invité	Présent(e) <input type="checkbox"/>	Absent(e) <input type="checkbox"/>

**ORDRE DU JOUR**

1. **Ouverture de l'assemblée;**  
Monsieur Capuano, président, constate le quorum et ouvre la séance à 18h30.
2. **Adoption de l'ordre du jour;**  
**CÉ.24-25-12** L'ordre du jour proposé convenant à tous, celui-ci est adopté à l'unanimité.
3. **Adoption du procès-verbal de la séance du 10 octobre 2024;**  
**CÉ.24-25-13** Le procès-verbal du 10 octobre 2024 est adopté à l'unanimité tel que présenté.
4. **Parole au public;**  
S.O.
5. **Correspondance;**  
S.O.
6. **Discussion et décision;**

### **6.1. Suivi au budget de fonctionnement du CÉ**

Mme Lussier va nous envoyer par courriel le montant du budget de fonctionnement pour cette année.

### **6.2. Suivi sur l'offre de conférence aux parents**

M. Capuano nous a transmis une liste de conférences pour l'offre aux parents. Il propose que nous relevions trois sujets/thématiques. L'anxiété, les écrans et les conférences de Sarah Hamel psychoéducatrice ont été retenus par les membres.

### **6.3. Suivi sur le choix d'un fournisseur pour la photo scolaire 25-26**

M. Bourdeau a reçu une confirmation de la compagnie Photo Repensée. Cette compagnie sera notre fournisseur pour l'année scolaire 2025-2026.

### **6.4. Normes et modalités d'évaluation des apprentissages**

À titre informatif, les normes et modalités ont été envoyées par courriel aux membres afin qu'ils en prennent connaissance. Ils sont aussi disponibles sur le site Internet de l'école. Aucune question en lien avec ce point n'est soulevée.

### **6.5. Contenus en orientation scolaire et professionnelle (COSP)**

À titre informatif, les contenus en orientation scolaire et professionnelle ont été envoyés par courriel aux membres afin qu'ils en prennent connaissance. Aucune question en lien avec ce point n'est soulevée.

### **6.6. Ajout d'une activité éducative (5<sup>ième</sup>)**

Le CÉ a été informé d'une activité supplémentaire en 5<sup>e</sup> année respectant les balises données. Ce niveau veut faire venir à l'école la compagnie Les neurones atomiques pour 7,91\$ par élève afin de faire vivre une activité scientifique à ceux-ci.

### **6.7. Fonds à destination spéciale**

#### **6.7.1. Reliquat à la suite du règlement du recours collectif lié aux frais chargés aux parents**

**CÉ.24-25-14**

Le CSSP a octroyé un retour du RELIQUAT de 10 870\$ pour l'école Sainte-Marie qui a été versé dans le fonds à destination spéciale de l'école. Mme Lussier explique le gabarit de résolution. Le conseil d'établissement approuve la suggestion de Mme Lussier. Elle nous fera une reddition compte à chaque CÉ au lieu de demander l'accord du CÉ à la pièce chaque fois qu'elle autorisera une dépense avec ce budget. Les membres échangent à ce sujet. Un ajout sera fait sur le gabarit de résolution concernant la priorisation des besoins non couverts par d'autres budgets. La proposition est acceptée à l'unanimité.

**6.7.2. Fondation pour les enfants le Choix du Président**

**CÉ.24-25-15**

M. Bourdeau nous informe que l'école recevra un montant de 15 000\$ de la Fondation pour les enfants le Choix du Président pour de l'aide alimentaire. Notre école a été soumise par Maxi. À l'unanimité, nous sommes en faveur de l'ouverture d'un compte au fonds à destination spéciale.

**7. Information;**

**7.1. Parole au président**

M. Capuano rappelle aux nouveaux membres la formation obligatoire pour siéger au conseil d'établissement.

**7.2. Parole au représentant du Comité de parents;**

Monsieur Capuano nous informe des consultations de novembre au comité de parents.

**7.3. Parole aux enseignantes;**

Les enseignantes parlent des différentes activités de Noël prévues à l'école. De plus, en lien avec le SCP, les élèves vivront la récompense des premiers objectifs. Ce sera le jeu de la grande cachette qui aura lieu le 19 décembre en après-midi.

**7.4. Parole à la représentante du service de garde;**

Madame Gingras parle du programme de formation aux éducatrices qui est en branle. Le projet pilote (programme du CSSP pour accompagner les nouvelles éducatrices) sous forme de capsules vidéo va bon train. LE SDG a fait une planification d'activité de Noël pour la dernière semaine avant le congé des Fêtes. Une tradition est née et attendue des élèves lors d'une fête, car des portes ouvertes sont offertes et appréciées des enfants.

## **7.5. Parole à la direction**

M. Bourdeau fait un retour sur les activités vécues à l'école à l'Halloween. Il revient aussi sur le mois de novembre chargé avec le bulletin et les rencontres de parents. Depuis décembre, avec l'arrivée de la neige, les règles des jeux sur la cour ont été rediscutées. De plus, les directions iront lire un album de Noël dans toutes les classes.

### **7.5.1. Suivi sur la dénonciation de conflit d'intérêt**

Madame Lussier récupère les fiches de suivi sur la dénonciation de conflit d'intérêt de tous les membres.

## **8. Affaires diverses**

### **8.1. Désignation du rôle de secrétaire pour la séance du 19 février 2025**

Il est établi qu'Audrey-Anne Parenteau Gallant sera la secrétaire pour la séance du 19 février 2025.

## **9. Levée de l'assemblée**

L'ordre du jour ayant été épuisé, l'assemblée est levée.

Il est 20h00.

---

Caroline Lussier  
Directrice

---

Eric Capuano  
Président du Conseil d'établissement