



PROCÈS-VERBAL
Conseil d'établissement
Le mercredi 22 mai 2024 à 18h30
Salon du personnel

Personnes présentes

Eric Capuano	Parent	Présent(e) <input checked="" type="checkbox"/>	Absent(e) <input type="checkbox"/>
Cynthia Gagnon	Parent	Présent(e) <input checked="" type="checkbox"/>	Absent(e) <input type="checkbox"/>
Jérôme Lebel	Parent	Présent(e) <input checked="" type="checkbox"/>	Absent(e) <input type="checkbox"/>
Poste vacant (1 an)	Parent	Présent(e) <input type="checkbox"/>	Absent(e) <input checked="" type="checkbox"/>
Andrée-Anne Bouchard	Enseignante	Présent(e) <input type="checkbox"/>	Absent(e) <input checked="" type="checkbox"/>
Julie Boucher	Enseignante	Présent(e) <input checked="" type="checkbox"/>	Absent(e) <input type="checkbox"/>
Isabelle Chamberland	Enseignante	Présent(e) <input checked="" type="checkbox"/>	Absent(e) <input type="checkbox"/>
Valérie Gingras	Technicienne SDG	Présent(e) <input checked="" type="checkbox"/>	Absent(e) <input type="checkbox"/>
Evelyne Trudeau	Directrice	Présent(e) <input type="checkbox"/>	Absent(e) <input checked="" type="checkbox"/>
Nicolas Bourdeau	Directeur adjoint	Présent(e) <input checked="" type="checkbox"/>	Absent(e) <input type="checkbox"/>
Parent substitut 1 (vacant)	Parent – Substitut	Présent(e) <input type="checkbox"/>	Absent(e) <input checked="" type="checkbox"/>
Parent substitut 2 (vacant)	Parent – Substitut	Présent(e) <input type="checkbox"/>	Absent(e) <input checked="" type="checkbox"/>
Enseignant substitut (vacant)	Enseignant – Substitut	Présent(e) <input type="checkbox"/>	Absent(e) <input checked="" type="checkbox"/>
Marc Blanchard	Directeur par intérim	Présent(e) <input checked="" type="checkbox"/>	Absent(e) <input type="checkbox"/>
		Présent(e) <input type="checkbox"/>	Absent(e) <input type="checkbox"/>

ORDRE DU JOUR

- 1. Ouverture de l'assemblée;**
Monsieur Éric Capuano, président, constate le quorum et ouvre la séance à 18h30.
- 2. Adoption de l'ordre du jour;**
Il est proposé d'adopter l'ordre du jour avec la modification suivante :
Ajout d'un item «6.8 Demande des TES»

CÉ.23-24-28

Celui-ci est adopté à l'unanimité.

- 3. Adoption du procès-verbal de la séance du 21 mars 2024;**
Il est demandé de corriger l'année scolaire au point 6.4 pour «2024-2025».

CÉ.23-24-29

Le procès-verbal du 21 mars 2024 est adopté à l'unanimité avec la correction.

- 4. Parole au public;**
S.O.

5. Correspondance;
S.O.

6. Discussion et décision;

6.1. Adoption du Plan de lutte;

Monsieur Bourdeau nous présente les différents ajouts faits au «Plan de lutte contre la violence et l'intimidation» en lien avec les actes de violence à caractère sexuel.

CÉ.23-24-30

Le document présenté est adopté par le Conseil d'établissement à l'unanimité.

6.2. Consultation des élèves;

Madame Boucher nous fait part de ses réflexions et suggère que la consultation des élèves pour cette année porte sur la lecture en abordant les thèmes suivants :

- Livres, auteurs, styles préférés
- Sources de motivation, éléments donnant le goût de lire

Considérant le fait que la bibliothèque de l'école est en transformation, les membres du CÉ étaient unanimement très favorables à cette idée.

La formule de l'an dernier ayant été fort appréciée par les enseignants, la consultation sera donc encore cette année, animée par les enseignants et les données transmises via un formulaire FORMS.

6.3. Balise en lien avec les frais chargés aux parents;

Les membres du Conseil d'établissement se sont interrogés sur un montant permettant dit raisonnable tant pour l'équipe école que pour les parents. Voici les considérants ayant mené notre discussion :

- Hausse des prix de façon générale
- Coûts liés au transport qui sont souvent un frein à l'organisation de sorties scolaires
- L'iniquité des activités offertes entre les niveaux
- Le fait que plusieurs parents aient plus d'un enfant à l'école (facture totale)
- Le fait de vouloir offrir à tous les élèves des activités, peu importe le niveau.

CÉ.23-24-31

À la lumière de cette discussion, le Conseil d'établissement adopte unanimement une hausse de la balise en lien avec les frais chargés aux parents pour l'année scolaire 2024-2025 qui sera fixée à 100\$ par enfant.

6.4. Liste de matériel d'usage personnel et cahiers d'exercices;

Les listes de matériel pour l'année 2024-2025 nous sont présentées.

CÉ.23-24-32

Celles-ci sont acceptées unanimement par le CÉ.

6.5. Réception de dons pour l'aide alimentaire;

La direction nous informe que l'école, qui avait épuisé ses ressources budgétaires en lien avec l'aide alimentaire, a reçu 2 dons supplémentaires.

- Un montant de 500\$ provenant de l'École Madeleine-Brousseau
- Un montant de 7000\$ provenant de l'École Carignan-Salières

CÉ.23-24-33

Le Conseil d'établissement accepte unanimement ces sommes pour répondre aux besoins des élèves en matière d'aide alimentaire.

6.6. Programme d'activités 2024-2025 (SDG);

Madame Gingras nous présente le premier Programme d'activités du Service de garde. Celui-ci a été conçu pour favoriser l'atteinte des objectifs du Projet éducatif.

Le Conseil d'établissement accueille ce document avec beaucoup d'optimisme et reconnaît le travail accompli.

6.7. Nomination d'un parent aux Prix Mérite;

Pour faire suite à la participation de l'école aux activités de la Semaine de l'engagement de la FCPQ (résolution CÉ.23-24-23), la candidature de Monsieur Eric Capuano est proposée pour son implication à la présidence du CÉ et dans les différentes activités de l'école en cours d'année.

Les membres du Conseil d'établissement, à l'insu de Monsieur Capuano, s'étaient unanimement mis d'accord avec cette candidature.

6.8. Demande des TES;

Cette année, l'équipe des TES renouvelle la demande de fonds en provenance du fonds à destination spéciale afin de remercier et de récompenser le bon travail des élèves impliqués dans le comité cour d'école. Il s'agit d'un montant

de 500\$ (5\$ x 100 élèves) afin de leur offrir une barbotine et une photo souvenir.

CÉ.23-24-34

Le Conseil d'établissement accepte cette demande à l'unanimité.

7. Information;

7.1. Parole au président;

Monsieur Capuano rappelle l'importance de compléter la formation obligatoire, si ce n'est pas déjà fait, et donner suite au courriel reçu afin de valider la complétion.

7.2. Parole au représentant du Comité de parents;

Monsieur Capuano mentionne que le Comité de parents a offerts aux parents une conférence en ligne sur la gestion du temps d'écran donnée par Mme Caroline Quarré, intervenante psychosociale. Le lien vers la rediffusion de cette conférence sera envoyé au membre du CÉ.

7.3. Parole aux enseignantes;

Les enseignantes mentionnent la fin d'année qui arrive à grands pas. À venir, la dernière activité récompense pour les élèves : un rallye photos. Également, pour terminer l'année en beauté, la traditionnelle Kermesse le 20 juin.

La demande est aussi faite de reconnaître l'implication des parents bénévoles de l'école en faisant une mention spéciale dans le prochain info-parents.

7.4. Parole à la représentante du service de garde;

Madame Gingras mentionne le succès et l'appréciation des activités s'étant déroulées lors de la Semaine des Services de garde. Seul petit élément ayant moins bien fonctionné, le camion de crème glacée. Madame Gingras propose plutôt de revenir à la formule dite «maison» qui était plus joviale et personnalisée pour les élèves.

7.5. Parole à la direction;

Monsieur Bourdeau fait mention de plusieurs événements à venir d'ici la fin de l'année et au courant de l'été :

- Cross-country des 5^{ième} année
- Épreuves ministérielles
- Expo Sainte-Marie le 13 juin
- Portes ouvertes le 6 juin
- Kermesse du 20 juin

- Fête des finissants
- Travaux dans la cour d'école (asphalte, lignage, drains)
- Travaux aux étages de l'école (éclairage, peinture des plafonds)

Monsieur Bourdeau mentionne également que l'école comptera un groupe de moins l'an prochain.

Monsieur Blanchard souligne que Sainte-Marie est une belle école, de par la qualité de son équipe, l'ambiance et l'implication des parents.

8. Affaires diverses;

8.1. Détermination d'une date de rencontre en juin;

Il est convenu que le Conseil d'établissement tiendra une dernière séance publique le 12 juin 2024 à 18h30.

Cependant, les membres du CÉ sont invités dès 18h00 afin de partager un repas de fin d'année.

8.2. Désignation du rôle de secrétaire pour la prochaine séance;

Il est convenu que Madame Julie Boucher prenne ce rôle pour la prochaine rencontre.

CÉ.23-24-35

9. Levée de l'assemblée;

L'ordre du jour ayant été épuisé, l'assemblée est levée.

Il est 20h07.

Marc Blanchard
Directeur par intérim

Eric Capuano
Président du Conseil d'établissement