



## PROCÈS-VERBAL

### Conseil d'établissement

Le mercredi 12 juin 2024 à 18h30

### Salon du personnel

#### Personnes présentes

Eric Capuano	Parent	Présent(e) <input checked="" type="checkbox"/>	Absent(e) <input type="checkbox"/>
Cynthia Gagnon	Parent	Présent(e) <input checked="" type="checkbox"/>	Absent(e) <input type="checkbox"/>
Jérôme Lebel	Parent	Présent(e) <input checked="" type="checkbox"/>	Absent(e) <input type="checkbox"/>
Poste vacant (1 an)	Parent	Présent(e) <input type="checkbox"/>	Absent(e) <input checked="" type="checkbox"/>
Andrée-Anne Bouchard	Enseignante	Présent(e) <input type="checkbox"/>	Absent(e) <input checked="" type="checkbox"/>
Julie Boucher	Enseignante	Présent(e) <input checked="" type="checkbox"/>	Absent(e) <input type="checkbox"/>
Isabelle Chamberland	Enseignante	Présent(e) <input checked="" type="checkbox"/>	Absent(e) <input type="checkbox"/>
Valérie Gingras	Technicienne SDG	Présent(e) <input checked="" type="checkbox"/>	Absent(e) <input type="checkbox"/>
Evelyne Trudeau	Directrice	Présent(e) <input type="checkbox"/>	Absent(e) <input checked="" type="checkbox"/>
Nicolas Bourdeau	Directeur adjoint	Présent(e) <input checked="" type="checkbox"/>	Absent(e) <input type="checkbox"/>
Parent substitut 1 (vacant)	Parent – Substitut	Présent(e) <input type="checkbox"/>	Absent(e) <input checked="" type="checkbox"/>
Parent substitut 2 (vacant)	Parent – Substitut	Présent(e) <input type="checkbox"/>	Absent(e) <input checked="" type="checkbox"/>
Enseignant substitut (vacant)	Enseignant – Substitut	Présent(e) <input type="checkbox"/>	Absent(e) <input checked="" type="checkbox"/>
Marc Blanchard	Directeur par intérim	Présent(e) <input checked="" type="checkbox"/>	Absent(e) <input type="checkbox"/>
		Présent(e) <input type="checkbox"/>	Absent(e) <input type="checkbox"/>

#### ORDRE DU JOUR

**1. Ouverture de l'assemblée;**

Monsieur Éric Capuano, président, constate le quorum et ouvre la séance à 18h40.

**2. Adoption de l'ordre du jour;**

L'ordre du jour proposé convenant à tous, celui-ci est adopté à l'unanimité.

**CÉ.23-24-36**

**3. Adoption du procès-verbal de la séance du 22 mai 2024;**

Il est demandé de corriger les points suivants :

Au point 6.5 : Un montant de **500\$** en provenance de l'école **Madeleine Brousseau**.

Au point 6.8 dernier paragraphe : **LE** conseil d'établissement

Au point 7.5 : **S** à Fête des finissants

Au point 7.5 : on enlève le dernier point (**pas de travaux au sous-sol pour l'année 2024-25**)

Au point 7.5 : modifier **Expo Sainte-Marie** du 13 juin et non portes ouvertes. On propose d'ajouter **Portes ouvertes le 6 juin**.

**CÉ.23-24-37**

Le procès-verbal du 22 mai 2024 est adopté à l'unanimité avec les corrections.

**4. Parole au public;**  
S.O.

**5. Correspondance;**  
S.O.

**6. Discussion et décision;**

**6.1. Évaluation du Plan de lutte contre la violence et l'intimidation;**

M. Bourdeau nous présente le formulaire d'évaluation provenant du CSSP et sur lequel le comité a travaillé concernant les éléments à maintenir, à bonifier ou à retirer/mettre en place pour le plan de lutte contre la violence et l'intimidation de l'école Sainte-Marie. Une plus grande analyse des résultats sera faite en début d'année prochaine.

Ce formulaire doit être envoyé au protecteur national de l'élève avant le 28 juin.

**CÉ.23-24-38**

Le CÉ est en accord avec l'évaluation présentée.

**6.2. Résultats de la consultation des élèves;**

M. Capuano nous présente les résultats préliminaires de la consultation sur les préférences de lecture des élèves.

Huit classes n'ont pas encore répondu au sondage.

M. Capuano va finaliser la présentation des résultats lorsqu'il aura reçu toutes les réponses.

**6.3. Budget d'établissement 2024-2025;**

M. Blanchard nous présente le rapport sommaire des dépenses pour l'année 2024-25. M. Blanchard et M. Bourdeau nous expliquent les différentes catégories du budget. Le contenu de certaines catégories n'est pas clair. M. Blanchard s'informerait et nous enverrait les précisions par courriel.

**CÉ.23-24-39**

Le budget est adopté par le CÉ.

**6.4. Rapport annuel du Conseil d'établissement;**

M. Capuano nous présente le rapport annuel du conseil d'établissement 2023-24 de l'école Sainte-Marie.

Il sera déposé sur le site de l'école d'ici le 30 juin 2024.

M. Capuano souligne le fait que c'est très agréable de faire partie du CÉ de l'école Sainte-Marie. On sent une belle collégialité et un respect mutuel entre tous les membres du conseil (parents, enseignants, service de garde et directions).

**6.5. Assemblée générale annuelle des parents;**

Malheureusement, malgré tous les efforts faits par M. Capuano pour que cette assemblée attire davantage de parents, peu de parents se sont présentés en début d'année.

M. Capuano aimerait avoir des idées pour augmenter le taux de participation des parents à cette assemblée.

Il est proposé que cette assemblée soit faite après la 2<sup>e</sup> rencontre de parents du mois de septembre si, comme cette année, la 1<sup>re</sup> rencontre de certains enseignants est faite dans les pédagogues avant la rentrée des élèves.

**6.6. Reconnaissance Prix Mérite;**

Mme Gingras et les deux directeurs remettent un prix à M. Capuano pour son grand dévouement comme parent de l'école Sainte-Marie.

Bravo et merci M. Capuano!!!

**6.7. Autre...;**

S.O.

## **7. Information;**

### **7.1. Parole au président;**

Monsieur Capuano remercie toute l'équipe école pour son bon travail. Il trouve que l'équipe école est agréable et il sent que les parents ont une belle place dans l'école. Les parents sont très satisfaits de l'équipe école!

### **7.2. Parole au représentant du Comité de parents;**

Monsieur Capuano nous informe que c'est jeudi dernier que s'est tenue la dernière assemblée du Comité de parents.

Six représentants ont pu participer au 50<sup>e</sup> anniversaire de la FCPQ, à Chicoutimi.

### **7.3. Parole aux enseignantes;**

Les enseignantes parlent des différents événements qui se sont déroulés dans les dernières semaines et ceux à venir (Expo Sainte-Marie, Kermesse...).

### **7.4. Parole à la représentante du service de garde;**

Madame Gingras annonce qu'un programme d'insertion professionnel sera mis sur pied pour offrir du soutien aux éducatrices du service de garde afin de développer des aptitudes pour intervenir adéquatement auprès des élèves (capsules à présenter, mentorat, outils).

L'an prochain de très beaux postes seront offerts aux éducatrices. Il y a plusieurs postes de 35h et 34 h. Le plus petit poste sera de 25 heures.

### **7.5. Parole à la direction;**

M. Blanchard nous présente les différents mandats que les directions ont eus à traiter tout au long des dernières semaines.

L'équipe de direction explique qu'elle met en place cette année un comité collaboratif pour construire la grille-horaire de l'année 2024-25.

M. Blanchard souligne l'importance d'accorder du temps et de l'écoute aux membres du personnel et aux élèves.

M. Bourdeau nous fait part de son sentiment de reconnaissance envers toute son équipe école.

**8. Affaires diverses**  
S.O.

**9. Levée de l'assemblée;**  
L'ordre du jour ayant été épuisé, l'assemblée est levée.

**CÉ.23-24-40**

Il est 21h02.

---

Marc Blanchard  
Directeur par intérim

---

Eric Capuano  
Président du Conseil d'établissement