



**Procès-verbal**  
**Conseil d'établissement**  
**Le lundi 5 février 2018 à 18h30**  
**Salon du personnel**

**Personnes présentes :** Vincent Barouh, Véronique Fontaine, Angélique Aumont, Frédéric Nadeau, Josianne Poutré, Marie-Soleil Trottier-Santerre, Julie Phaneuf, Geneviève Landry, Andrée-Anne Bouchard, Rita Leduc, Danie Marin et Nathalie Théroux.

**1. Ouverture de l'assemblée à 18h30**

Monsieur Barouh ouvre l'assemblée. Angélique Aumont présidera l'assemblée en l'absence de M. Valade. Le point 9.1.2 devra ainsi être reporté.

**2. Nomination d'un ou d'une secrétaire**

Josianne Poutré assurera la prise de notes pour ce soir, proposée par Nathalie Théroux.

**C.É. 17-18-30** La proposition est acceptée à l'unanimité.

**3. Adoption de l'ordre du jour**

Mme Aumont, vice-présidente, fait la lecture de l'ordre du jour. L'adoption est proposée par Madame Geneviève Landry.

**C.É. 17-18-31** La proposition est acceptée à l'unanimité.

**4. Adoption des procès-verbaux des 25 novembre 2017 et 15 janvier 2018**

Proposée par Marie-Soleil Trottier-Santerre et Véronique Fontaine.

**C.É. 17-18-32** La proposition est acceptée à l'unanimité (PV 25 novembre 2017).

**C.É. 17-18-33** La proposition est acceptée à l'unanimité (PV 15 janvier 2018).

**5. Affaires relatives au procès-verbal du 15 janvier 2018**

Madame Lise Rivest a proposé ses services comme conférencière et le point sera discuté ultérieurement.

**6. Parole au public**

S.O.

## **7. Correspondance**

S.O.

## **8. TRÉSORERIE**

Madame Marie-Soleil Trottier-Santerre déposera une mise à jour du budget à la prochaine rencontre. Danie Martin souhaite qu'on s'assure que le 500\$ adopté comme fonds humanitaire soit inscrit dans le budget du fonds à destination spéciale. Monsieur Barouh informe les membres que la campagne de financement a généré un profit de 12 848\$.

## **9. ÉTUDE DES DOSSIERS**

### **9.1 Points de décision et de discussion**

#### **9.1.1 Présentation robotique**

Monsieur Jean-Francois Audy, enseignant en 6e année, offre une présentation sur la robotique. L'équipe école doit entreprendre sa réflexion sur l'orientation à moyen et long terme pour bien cerner où investir à court terme. Les enseignants suggèrent de bien outiller les 6e année avant d'amorcer les démarches pour d'autres niveaux. Il sera important d'offrir l'accès à la robotique équitablement à tous les élèves de 6e année. Le projet est accueilli favorablement par les parents. Le point sera ramené ultérieurement cette année.

#### **9.1.2 Critères de sélection de la direction d'établissement**

En l'absence de M. Valade, le point est remis à une séance ultérieure.

#### **9.1.3 Renouvellement du contrat du traiteur scolaire**

Après quelques ajustements en début d'année, le nouveau fournisseur correspond aux attentes. Les éducatrices constatent que les plats se mangent bien et sont chauds. Il est proposé par Monsieur Frédéric Nadeau de renouveler le contrat du traiteur scolaire pour une durée d'un an.

**C.É. 17-18-34** La proposition est acceptée à l'unanimité.

#### 9.1.4 Conférence

Tel que discuté à la rencontre du 15 janvier 2018, il est proposé par Madame Josianne Poutré de mandater le Conseil des enseignants de l'école pour déterminer le choix de la conférence, notamment entre *Comment développer l'autonomie* ou *Le stress sans détresse*.

**C.É. 17-18-35** La proposition est acceptée à l'unanimité.

#### 9.1.5 Suivi circulation autour de l'école

Monsieur Barouh fait état de la situation actuelle et des démarches entreprises. Les membres discutent à l'effet que la situation a beaucoup évolué depuis 40 ans. Il y a davantage de circulation et d'autobus. Monsieur Barouh rappelle que sa priorité no 1 sera toujours la sécurité de l'élève. Monsieur Proulx, un bénévole très impliqué, a préparé une proposition d'aménagement pour une meilleure circulation. Il fait d'ailleurs maintenant partie du comité de circulation de Chambly. La prochaine étape est donc le dépôt du projet au prochain comité de circulation. La ville doit également soumettre une proposition directement à Commission scolaire.

#### 9.1.6 Demande des enseignants

Album des finissants : Les finissants participeraient à la Rédaction d'un album souvenir de leur primaire. Cet album serait fabriqué de façon professionnelle par le studio YNA IMAGE et imprimé sur du papier glacé de qualité. Un taux de participation de 85% est nécessaire pour réaliser ce projet.

Il est proposé par Madame Nathalie Thérout de sonder les parents et d'aller de l'avant avec le projet de l'album des finissants, s'il y a lieu.

**C.É. 17-18-36** La proposition est acceptée à l'unanimité.

### 9.2 Information

#### 9.2.1 Parole au président

S.O.

#### 9.2.2 Parole au représentant du comité de parents

Monsieur Frédéric Nadeau annonce sa démission comme représentant au comité de parents suite à un changement à son horaire familial. Personne d'autre ne se propose pour le remplacer. Madame Josianne Poutré, la suppléante, assurera une présence d'ici la fin de l'année et informe qu'elle ne pourra pas assurer une présence à toutes les rencontres compte tenu de ses propres contraintes.

### **9.2.3 Parole aux enseignants**

S.O.

### **9.2.4 Parole aux membres**

Monsieur Frédéric Nadeau soulève le point du déneigement souvent problématique. Madame Danie Martin fait également part du problème de planification alors que le déneigement de la municipalité se fait à l'heure de pointe de l'entrée à l'école. Les représentations nécessaires sont toujours effectuées pour améliorer la situation.

### **9.2.5 Parole au représentant du service de garde**

Deux journées pédagogiques avec sortie auront lieu le 16 et le 19 février prochain.

### **9.2.6 Parole à la représentante du personnel de soutien**

S./O.

### **9.2.7 Parole à la direction**

S./O.

## **10. AFFAIRES DIVERSES**

## **11. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

L'ordre du jour étant épuisé, la rencontre prend fin à 20h25.

**C.É. 17-18-37** La proposition est acceptée à l'unanimité

Angélique Aumont  
Vice-présidente

Vincent Barouh  
Directeur